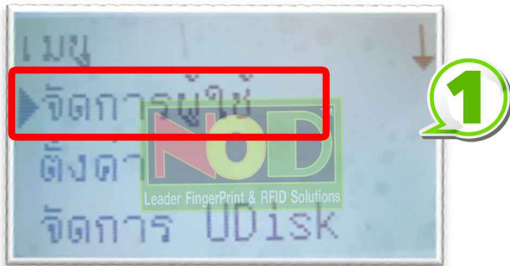
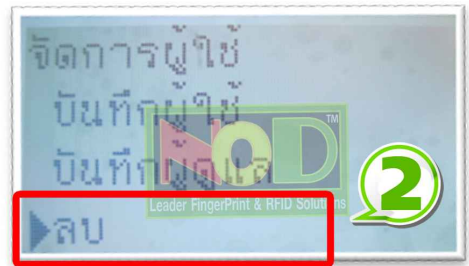


[ลบข้อมูลผู้ใช้ และบัตร]

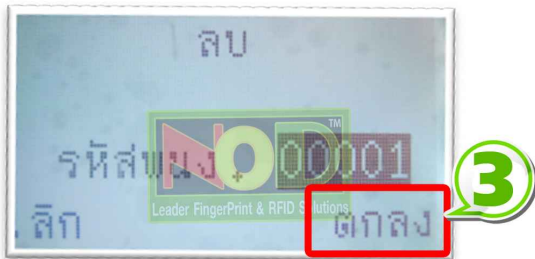
อธิบายรายละเอียดการลบข้อมูลผู้ใช้ และบัตร เมื่อมีผู้ใช้ออกจากงาน หรือไม่ต้องการให้ผู้ใช้ ใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลาทดสอบโดย เครื่องบันทึกเวลาดำวยบัตร N203



กดปุ่ม MENU เพื่อเข้าสู่เมนู
จากนั้นเลือกที่ “จัดการผู้ใช้”



เลือกที่ “ลบ”



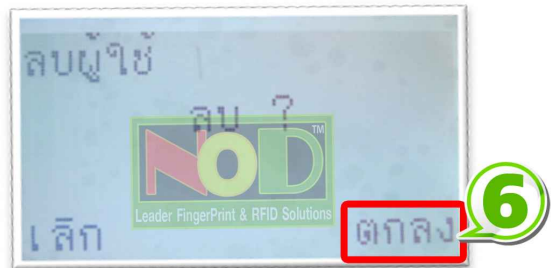
เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้น กดปุ่ม “OK”(ตกลง)
เพื่อยืนยันรหัสพนักงานที่ต้องการลบ



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อยืนยันการลบบัตรผู้ใช้งาน



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อลบผู้ใช้



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อยืนยันการลบผู้ใช้อีกครั้ง

*เนื้อหาบทความนี้ไม่ได้ใช้ได้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอขาวดำ ประเภทใช้บัตร ของ NOD เท่านั้น