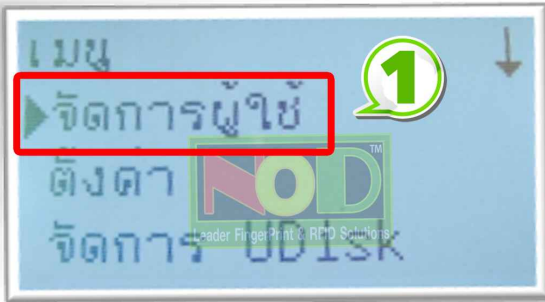


[เพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ]

อธิบายรายละเอียดการเพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ เพื่อให้สามารถใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลาในการบันทึกเวลาเข้า-ออกได้



กดปุ่ม MENU เพื่อเข้าสู่เมนู
จากนั้นเลือกที่ “จัดการผู้ใช้”



เลือกที่ “บันทึกผู้ใช้”



เลือกที่ “บันทึกนิ้ว”



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อทำการบันทึกนิ้วใหม่



กำหนดรหัสพนักงาน จากนั้นกดปุ่ม “OK”(ตกลง)
เพื่อยืนยันรหัสพนักงาน

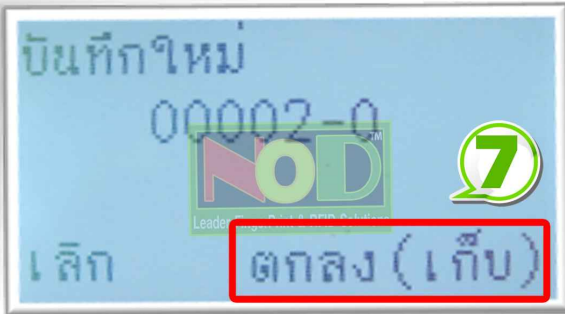


วางนิ้วที่ต้องการบันทึกลงที่ FingerPrint Reader
จำนวน 3 ครั้ง

*เนื้อหาบทความนี้สามารถใช้ได้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอขาวดำของ NOD เท่านั้น

[เพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ (ต่อ)]

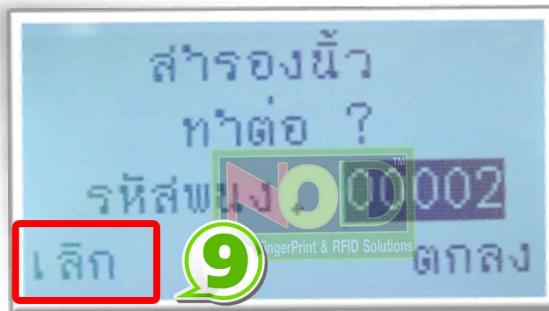
อธิบายรายละเอียดการเพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ เพื่อให้สามารถใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลาในการบันทึกเวลาเข้า-ออกได้



กดปุ่ม "OK" (ตกลง) เพื่อทำการเก็บลายนิ้วมือ
และบันทึกผู้ใช้



ระบบจะถามว่า "ต้องการบันทึกผู้ใช้คนใหม่อีกไหม?"
ถ้าต้องการบันทึกผู้ใช้คนอื่นอีก ให้กดปุ่ม "OK" (ตกลง)
หรือไม่ต้องการบันทึกผู้ใช้คนอื่นอีก ให้กดปุ่ม "Esc"



ระบบจะถามว่า "ต้องการสำรองลายนิ้วมือไหม?"
ถ้าต้องการสำรองลายนิ้วมือ ให้กดปุ่ม "OK" (ตกลง)
หรือไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ ให้กดปุ่ม "Esc"