

## [ ลบข้อมูลผู้ใช้ และบัตร ]

อธิบายรายละเอียดการลบข้อมูลผู้ใช้ และบัตร เมื่อมีผู้ใช้ออกจากงาน หรือไม่ต้องการให้ผู้ใช้ ใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลา



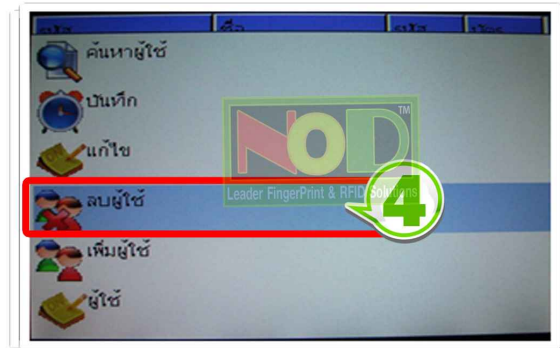
กดปุ่ม M/OK ค้างไว้ 3 วินาที  
เพื่อเข้าสู่เมนู จากนั้นเลือกที่เมนู “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “จัดการ”



เลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม M/OK  
เพื่อแสดงเมนูจัดการ



เลือก “ลบผู้ใช้”



เลือกปุ่ม “ลบผู้ใช้”



เลือกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้และบัตร

\*เนื้อหาบทความนี้น่าไปใช้ได้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอสี (ประเภทอ่านบัตร) ของ NOD เท่านั้น