

[เพิ่มผู้ใช้ และบัตร]

อธิบายรายละเอียดการเพิ่มผู้ใช้ และบัตร เพื่อให้สามารถใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลาประเภทใช้บัตรในการบันทึกเวลาเข้า-ออกได้



กดปุ่ม M/OK ค้างไว้ 3 วินาที
เพื่อเข้าสู่เมนู จากนั้นเลือกที่เมนู “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “เพิ่ม”



เลือกปุ่ม “เขียนบัตร”



ทำการทาบบัตรที่เครื่องบันทึกเวลา
จากนั้นกดปุ่ม “OK” เพื่อบันทึก



เลือก “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึก

*เนื้อหาบทความนี้สามารถใช้ได้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอสี (ประเภทอ่านบัตร) ของ NOD เท่านั้น