

[แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ และบัตร]

อธิบายรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ และบัตร เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงข้อมูลเดิมได้ตามความต้องการ



กดปุ่ม M/OK ค้างไว้ 3 วินาที
เพื่อเข้าสู่เมนู จากนั้นเลือกที่เมนู “ผู้ใช้”



เลือกที่เมนู “จัดการ”



เลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม OK เพื่อทำการแก้ไข



ทำการแก้ไขชื่อ, เปลี่ยนบัตร, เปลี่ยนสิทธิ์ ตามที่ต้องการ
ในตัวอย่างจะทำการ “เปลี่ยนบัตร” โดยการเลือกที่ปุ่ม “เปลี่ยนบัตร”



ทำการทาบบัตรใหม่ เมื่อทาบบัตรเรียบร้อยแล้ว
กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึก



เลือกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการแก้ไข

*เนื้อหาบทความนี้ไม่ได้ใช้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอสี (ประเภทอ่านบัตร) ของ NOD เท่านั้น