

## [ กำหนดผู้ใช้ ให้เป็นผู้ดูแล ]

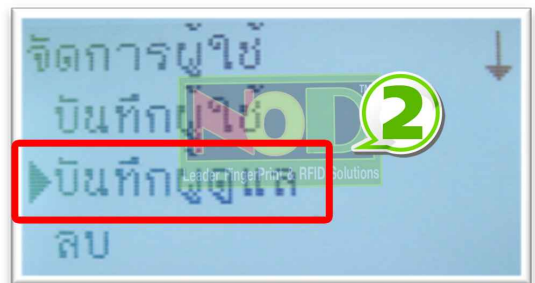
อธิบายรายละเอียดการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้ เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลในเครื่องบันทึกเวลา จากบุคคลอื่น

### \*\* ข้อกำหนดเบื้องต้น ในการกำหนดผู้ใช้ให้เป็นผู้ดูแล

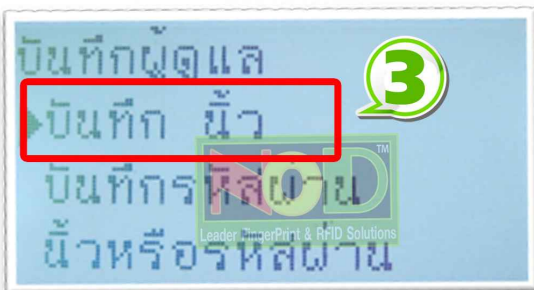
1. ในการกำหนดผู้ใช้ให้เป็นผู้ดูแลในเครื่องบันทึกเวลาจอขาวดำ **ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้ให้เป็นผู้ดูแลได้** เว้นแต่ทำการเพิ่มลายนิ้วมือ (สำรองลายนิ้วมือ สามารถศึกษาได้จากหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจอขาวดำ” ในขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกเป็น “บันทึกผู้ดูแล” จากนั้นก็ทำตามขั้นตอนปกติ )
2. การกำหนดผู้ใช้ ให้เป็นผู้ดูแล สำหรับเครื่องจอขาว-ดำ **สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยใช้โปรแกรม Time2008 กำหนดสิทธิ์ เท่านั้น**
3. ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในเครื่องบันทึกเวลาจอขาว-ดำ **ควรทำการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้** ซึ่งจะกล่าวถึงในเอกสารต่อไป



กดปุ่ม MENU เพื่อเข้าสู่เมนู  
จากนั้นเลือกที่ “จัดการผู้ใช้”



เลือกที่ “บันทึกผู้ดูแล”



เลือกที่ “บันทึกนิ้ว”



กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้เป็น “ผู้ดูแลสูงสุด”  
จากนั้น กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อยืนยันการตั้งค่าสิทธิ์

\*เนื้อหาบทความนี้อาจนำไปใช้ได้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอขาวดำของ NOD เท่านั้น

## [ กำหนดผู้ใช้ ให้เป็นผู้ดูแล (ต่อ) ]

อธิบายรายละเอียดการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้ เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลในเครื่องบันทึกเวลา จากบุคคลอื่น



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อทำการบันทึกนิวใหม่



กำหนดรหัสพนักงาน จากนั้นกดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อยืนยันรหัสพนักงาน



วางนิ้วที่ต้องการบันทึกที่ FingerPrint Reader จำนวน 3 ครั้ง



กดปุ่ม “OK” (ตกลง) เพื่อทำการเก็บลายนิ้วมือ และบันทึกผู้ใช้



ระบบจะถามว่า “ต้องการบันทึกผู้ใช้คนใหม่อีกไหม?”  
ถ้าต้องการบันทึกผู้ใช้คนอื่นอีก ให้กดปุ่ม “OK”(ตกลง)  
หรือไม่ต้องการบันทึกผู้ใช้คนอื่นอีก ให้กดปุ่ม “Esc”



ระบบจะถามว่า “ต้องการสำรองลายนิ้วมือไหม?”  
ถ้าต้องการสำรองลายนิ้วมือ ให้กดปุ่ม “OK”(ตกลง)  
หรือไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ ให้กดปุ่ม “Esc”