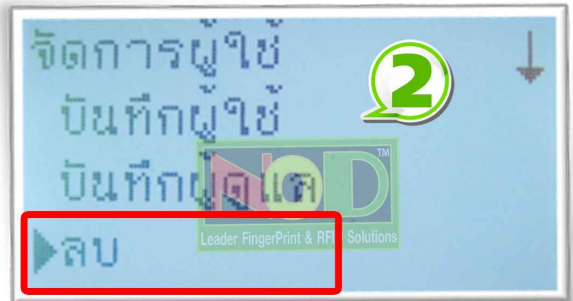


[การลบข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือ]

อธิบายรายละเอียดการลบข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือของเครื่องบันทึกเวลา



กดปุ่ม MENU เพื่อเข้าสู่เมนู
จากนั้นเลือกที่ “จัดการผู้ใช้”



เลือกที่ “ลบ”



เลือกรหัสพนักงานที่ต้องการลบ
จากนั้นกดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อลบ



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อทำการลบลายนิ้วมือ



กดปุ่ม “OK”(ตกลง) เพื่อทำการลบผู้ใช้



กดปุ่ม “OK”(ตกลง)อีกครั้ง เพื่อทำการลบผู้ใช้

*เนื้อหาบทความนี้ไม่ได้ใช้เฉพาะเครื่องบันทึกเวลาจอขาวดำของ NOD เท่านั้น